

# **Teilnahmebedingungen Artothek / Artstore**

## **Allgemeines**

Die Artothek / der Artstore ist ein Zusatzangebot von The Last Abstraction. Die Werke werden nicht in klassischer Ausstellungsform an der Wand gehängt, sondern sichtbar in einem Stapel-System direkt an der Wand neben dem Eingang präsentiert. Daneben befinden sich die Kataloge mit Informationen zu Künstler:innen und Werken. Zudem werden die Werke in einem Katalog sowie online (auf der Website von The Last Abstraction und auf einem neuen Instagram-Account, der ausschließlich für die Artothek / den Artstore erstellt wird, sobald die ersten Werke vorhanden sind) veröffentlicht. Die offizielle Eröffnung der Artothek / des Artstores ist ab Oktober geplant, sobald erste Werke eingereicht wurden.

## **Teilnahmegebühr**

- Einmalige Aufnahmegebühr: 10 € pro Werk.
- Monatliche Gebühr abhängig von der Werkgröße (inkl. Rahmen):
  - lange Seite ≤ 30 cm → 10 € / Monat
  - lange Seite ≤ 70 cm → 20 € / Monat
  - lange Seite ≤ 160 cm und kurze Seite ≤ 124 cm → 30 € / Monat
  - lange Seite > 160 cm und kurze Seite ≤ 124 cm → 40 € / Monat
- Maximale Tiefe: 6 cm.
- Für nicht-flache Werke (z. B. Skulpturen oder besondere Formate) kann individuell eine Vereinbarung getroffen werden.

## **Zahlung**

- Die Teilnahme erfolgt immer nach Kalendermonat. Eine anteilige Abrechnung ist nicht möglich.
- Solange keine Kündigung erfolgt, erhalten die Künstler:innen jeweils Ende des Monats eine Rechnung.
- Der Betrag muss bis spätestens zum 3. des kommenden Monats auf dem Konto der Galerie eingegangen sein.

## **Transport & Lagerung**

- Anlieferung und Abholung erfolgen durch die Künstler:innen.
- Rücksendung durch die Galerie ist möglich (10 € Bearbeitungsgebühr + Versandkosten).
- Werke können für maximal einen Monat kostenlos außerhalb der Artothek / des Artstores gelagert werden. Danach müssen sie entweder zurückgegeben oder erneut aufgenommen werden.
- Nach einer einmaligen Auslagerung muss das Werk mindestens drei Monate in der Artothek / im Artstore bleiben, bevor es erneut ausgelagert werden darf – es sei denn, der/die Künstler:in entscheidet sich für eine endgültige Rückgabe.

## **Katalog & Unterlagen**

- Künstlerseite (PDF A5): Informationen zur Person und Kontaktdaten.
- Werkseiten (PDF A4 pro Werk): Foto (mind. halbe Seite), Titel, Preis, Infos, Künstlername.
- Die Künstler:innen erstellen die PDFs eigenständig im gewünschten Layout und senden diese per E-Mail an die Galerie.

## **Verkauf & Vermietung**

- Werke können zum Verkauf, zur Vermietung oder beides angeboten werden.
- Kein Provisionsabzug: Der volle Betrag geht an die Künstler:innen.
- Verkauf: Zahlung entweder an die Galerie (wird vollständig weitergegeben) oder direkt an die Künstler:innen.

- Vermietung: Abwicklung erfolgt direkt zwischen Künstler:in und Mieter:in; die Galerie muss per E-Mail informiert werden, um die Übergabe zu organisieren.

## **Kündigung**

- Kündigung bis zum 20. des Vormonats möglich.
- Nach einer einmonatigen Pause können Werke ohne erneute Aufnahmegebühr zurückkehren.

## **Ausnahmen**

- Während Vernissagen von Gruppenausstellungen werden Artothek- / Artstore-Werke nicht präsentiert.
- Bei extern gebuchten Ausstellungen oder Events werden die Artothek- / Artstore-Werke nur während der jeweiligen Veranstaltungszeiten nicht gezeigt – außer die buchende Person gibt ausdrücklich die Erlaubnis, dass sie weiterhin präsentiert bleiben.
- Die Galerie ist in der Regel täglich zwischen 4 und 8 Stunden geöffnet; die genauen Zeiten können variieren und sind nicht garantiert.